COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)
Area Amministrativa/Contabile e Servizi alla Persona

ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA
ISTANZA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER INTERVENTI SU IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITÀ DI INTERESSE COLLETTIVO

Al Comune di Chiusdino
Area Amministrativa/Contabile e Servizi alla Persona
PEC: comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it

Il/La sottoscritto/a
_____
_
nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/_____
residente in _____ Prov. (____) Via/Piazza
_____ n. ___
Codice Fiscale _____ tel.
_____
E-mail _____ PEC
_____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Soggetto senza scopo di lucro denominato:

_____
_____

con sede legale in _____ Prov. (____) Via/Piazza
_____ n. ___
Codice Fiscale / P. IVA _____ n. iscr. Registro (eventuale)
_____
iscritta al RUNTS: [ ] SÌ [ ] NO (nota: l'iscrizione non è requisito generale obbligatorio)

CHIEDE

la concessione di un **contributo straordinario di euro _____** per la realizzazione dell'intervento descritto nella documentazione tecnica allegata, da eseguirsi sull'immobile sito nel Comune di Chiusdino in Via/Piazza
_____ n. ____ (Frazione/Località:
_____).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., il sottoscritto **DICHIARA:**

- che il soggetto richiedente è un'associazione/ente senza scopo di lucro in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini;
- che l'attività svolta risponde a un interesse concreto della comunità locale ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento;
- che l'ente non rientra tra le cause di esclusione previste dall'art. 4, comma 3 del Regolamento, e in particolare non costituisce articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- che il legale rappresentante non svolge funzioni di dirigente o titolare di incarico di elevata qualificazione (posizione organizzativa) presso il Comune di Chiusdino e non le ha svolte negli ultimi tre anni;
- che l'immobile oggetto dell'intervento è situato nel territorio comunale di Chiusdino ed è stabilmente destinato ad attività sociali, culturali, educative, ricreative o di aggregazione di interesse della comunità locale;
- che l'immobile è di proprietà del richiedente, ovvero [ ] in disponibilità in forza di contratto di _____ con scadenza il ____/____/_____ (in tal caso si allega il consenso del proprietario terzo e la sua formale adesione agli obblighi del bando);
- che le spese ammesse a contributo non si riferiscono a porzioni di immobile destinate esclusivamente ad attività commerciali o a uso privato;
- che per l'imposta sul valore aggiunto (IVA): [ ] l'IVA è un costo definitivo a totale carico dell'ente in quanto non detraibile/recuperabile; [ ] l'IVA è recuperabile e pertanto viene esclusa dal computo delle spese ammissibili;
- che per il medesimo intervento: [ ] NON sono stati richiesti né ottenuti altri contributi o agevolazioni fiscali pubblici o privati; [ ] SONO stati richiesti/ottenuti i seguenti cofinanziamenti/agevolazioni:
  _____;
- di impegnarsi a mantenere la destinazione dell'immobile alle attività di interesse collettivo per almeno 5 anni dalla data di conclusione dei lavori;
- di impegnarsi a concludere i lavori entro 60 giorni dal provvedimento comunale di concessione del contributo, presentando rendicontazione completa entro i successivi 30 giorni;
- di consentire al Comune l'effettuazione di controlli, ispezioni e sopralluoghi sull'immobile e sulla documentazione contabile originale.

ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI (Art. 7 del Bando):

[X] a) Statuto e atto costitutivo dell'ente (se non già depositati agli atti del Comune);

[X] b) Titolo di proprietà o idoneo titolo di disponibilità giuridica dell'immobile e, in caso di proprietà di terzi, atto di formale consenso ai lavori e adesione scritta agli obblighi di destinazione quinquennale;

[X] c) Relazione descrittiva delle attività ordinarie svolte, dei destinatari e delle modalità di fruizione (fornita esclusivamente mediante dati aggregati e anonimi);

[X] d) Relazione tecnica dettagliata sullo stato di conservazione dell'immobile, sulla necessità/urgenza delle opere e sugli interventi di manutenzione straordinaria o messa in sicurezza proposti;

[X] e) Quadro economico finanziario dell'intervento (preventivo analitico delle spese, cronoprogramma dei lavori e piano di copertura dell'eventuale quota non coperta dal contributo comunale);

[X] f) Indicazione dei titoli edilizi e degli altri atti di assenso necessari, da acquisire prima dell'esecuzione dei lavori quando prescritti;

[X] g) Copia del documento di identità del sottoscrittore (in caso di firma autografa) o eventuale atto di delega con relativo documento del delegato.

INFORMATIVA PRIVACY SINTETICA (Art. 15 del Bando)

I dati personali raccolti con la presente domanda sono trattati dal Comune di Chiusdino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità legate alla gestione della procedura amministrativa di concessione del contributo straordinario, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003. Non sono richiesti né devono essere inseriti dati sanitari o elenchi nominativi di terzi.

Luogo e data: _____, ____/____/_____

Il Legale Rappresentante

_____

(Firma digitale o autografa*)

* Nota: In caso di sottoscrizione autografa, allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.