



COMUNE DI CHIUSDINO

(PROVINCIA DI SIENA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI

(con prioritaria applicazione delle seguenti riserve:

-della riserva di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

-della riserva ai Volontari delle Forze Armate, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

RENDE NOTO

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – del 2026-2028 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2026

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato con D.P.R. 16.6.2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento



(DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come più volte emendato per quanto attiene alla discrezionalità in ordine all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria preconcorsuali in capo agli enti con un numero di dipendenti inferiore a 50;

Dato atto che:

- il comma 2bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, non prevede l'obbligo di esperire la procedura di mobilità volontaria per gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50, e che questo ente non si avvale di questa facoltà;
- l'avvio della procedura di cui trattasi del posto è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001,
- allo scopo l'ente ha trasmesso la nota di cui sopra alle autorità competenti con prot. 948 del 17/02/2026 a cui è stato fornito riscontro dalla Regione Toscana assunto al prot. **0150747 del 18/02/2026**;
- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- sono garantiti l'equilibrio e la parità di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 comemodificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- **Nel caso non via siano candidati idonei appartenenti alla categoria dei riservatari, il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo, sarà attribuito ad altro candidato che abbia superato le prove d'esame, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.**

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori, come stabilito dal CCNL funzioni locali 2022 – 2024.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.



- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o equipollenti ai sensi dell'art. 38 co. 3 D. Lgs 165/2001;
- f) Patente di guida Cat. B o superiore;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il comune di Chiusdino può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Il Comune di Chiusdino può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro per difetto dei requisiti previsti.

Art. 1 bis – Categorie riservatarie

Ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a) e c. 4 e 678, c. 9 del codice dell'ordinamento militare, approvato con il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA..

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di cui sopra, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Dovranno poi dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- essere volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- essere volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- essere Ufficiali di completamento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.



Ai sensi art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale e di servizio civile nazionale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, è prevista una riserva di posti, nei limiti di legge, in favore di coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale. La riserva è applicata secondo le regole vigenti e, qualora la percentuale non consenta l'attribuzione su posto unico, opera mediante accantonamento/cumulo secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi applicabile.

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che per il Comune di Chiusdino al **31/12/2025** la percentuale di rappresentatività per l'Area Istruttori è la seguente:

Genere	Area degli Istruttori	Percentuale	
Femminile	3	75%	DIFFERENZIALE
Maschile	1	25%	25%
Totale	4	100%	

Pertanto il differenziale tra i generi per il Comune di Chiusdino non supera il 30% e di conseguenza non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co.4 lett. o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo:

https://servizi.comune.chiusdino.siena.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il termine indicato sull'avviso pubblicato sul Portale InPA. In ogni caso, il termine non potrà essere inferiore a 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno 19/04/2026 alle 23.59.



La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma **InPA**;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) ;
- Nella **HOME** del proprio profilo personale cliccare nella sezione **CONCORSI** e selezionare la procedura concorsuale **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI CHIUSDINO CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando presenta una domanda per questa procedura;

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile:

- dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- la domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
- la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo;
- al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.
- è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, cap. e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente:



-la tipologia del titolo;

-l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

-il voto conseguito;

● non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

● di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

● posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e DPR 82/2023;

● l'eventuale documentazione e dichiarazione di possesso del titolo di riserva di cui all'art. 1 bis del presente bando;

In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. a parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

*d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)*

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

****Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando dall’Amministrazione che ha indetto il concorso; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.**

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all’assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l’eventuale necessità di ausilio per l’espletamento delle prove previste dal bando, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi **dell’art. 20 della legge n. 104/1992**.

I/Le candidati/e con **diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)**, in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell’art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell’art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l’assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all’Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 26/03/2026 dalle ore 21 al giorno 19/04/2026 alle ore 23.59. Dopodichè verrà automaticamente disattivata.



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalla data/ora di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e verrà automaticamente disattivata allo scadere del termine indicato sull'avviso InPA. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, anche se inviate in data antecedente

Per le **RICHIESTE DI ASSISTENZA** legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare **FAQ – Domande e risposte** sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi all'ufficio personale del comune di Chiusdino al seguente indirizzo ragioneria@comune.chiusdino.siena.it o al numero 0577 049301

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Chiusdino non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso. La ricevuta/attestazione di avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, mediante pagamento tramite pagoPA (sezione "Pagamenti" del Comune di Chiusdino / pagamento spontaneo – "Tassa concorso"), utilizzando la causale "Tassa concorso Istruttore amministrativo – cognome e nome". In caso di indisponibilità temporanea del servizio, l'Amministrazione indicherà sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune la modalità alternativa di pagamento e le relative istruzioni.

Art. 3 - Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, **pena esclusione**, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso. La ricevuta/attestazione di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, mediante pagamento tramite pagoPA (sezione "Pagamenti" del Comune di Chiusdino / pagamento spontaneo – "Tassa concorso"), utilizzando la causale "**Tassa concorso Istruttore amministrativo Chiusdino – cognome e nome**". In caso di indisponibilità temporanea del servizio, l'Amministrazione indicherà sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune la modalità alternativa di pagamento e le relative istruzioni.

Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma **InPA**, dovrà allegare alla domanda nella sezione **ALLEGATI**, la copia digitale dei seguenti documenti:



- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (vedasi art.3);
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
- (eventuale) documentazione e dichiarazione di possesso del titolo di riserva di cui all'art. 1 bis del presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Art. 5 – Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando).

Art. 6 - Programma del concorso

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali" e "Funzioni Locali");
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);



- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);
- Ordinamento contabile, finanziario e tributario degli enti locali: principi contabili generali ed applicati;
- Disciplina in materia anagrafica, stato civile ed elettorale.
- Elementi in materia di gestione di contributi a fondo perduto: fasi della presentazione, fasi della rendicontazione, interlocuzioni con le autorità di gestione ed utilizzo piattaforme per caricamento dati.
- Elementi in materia di d. lgs 201/2022 e di servizi pubblici locali;
- Gestione impianti sportivi, gestione servizi a domanda individuale, associazionismo, sovvenzioni e contributi e forme collaborative con il terzo settore;

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico (stesura di un tema o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame) oppure a contenuto teorico/pratico (redazione di schemi di atti giuridico/amministrativo o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o esame e discussione di una questione pratico-applicativa).

Inoltre le prove di esame, come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali dei candidati in relazione al posto messo a concorso.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Viene fatta eccezione delle categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, come sopra riportato.

Art. 7 - Criteri generali di valutazione

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30 (di cui minimo punti 20 su 28 per l'accertamento delle conoscenze tecniche/professionali).



Per ogni prova la Commissione giudicatrice valuterà:

- preparazione in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- capacità di individuare soluzioni pratiche rispetto all'attività svolta;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità espositiva;
- capacità critica;
- puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- eventuali riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

Inoltre la Commissione valuterà le conoscenze, capacità professionali e attitudinali richieste per il profilo professionale da ricoprire:

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- capacità di analisi e di problem solving
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'Ente in armonia e in modo costruttivo.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica. Mediante l'utilizzo di un dispositivo informatico verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso nella P.A.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Art. 8 – Preselezione

Qualora il numero dei candidati risulti eccessivo ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice potrà procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

Art. 9 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, e per trenta giorni consecutivi, nel Portale Unico di Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del comune di Chiusdino.

Tutte le comunicazioni relative al concorso nei confronti dei candidati sono effettuate mediante il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e



pubblicazione sul sito web istituzionale del comune di Chiusdino www.comune.chiusdino.siena.it Amministrazione Trasparente, nella sezione “Bandi di concorso” ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data della eventuale preselezione, il luogo di svolgimento della medesima nonché la tipologia e le modalità di svolgimento, saranno comunicati con almeno 10 giorni di preavviso.

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione delle date della prova scritta e della prova orale e le relative modalità di svolgimento delle stesse, con almeno 10 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 10 giorni di preavviso.

Le date delle prove scritta e orale e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame in presenza, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione o il mancato puntuale collegamento telematico alla piattaforma dedicata, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione del Comune di Chiusdino, per sostenere l'eventuale preselezione o anche una sola delle prove selettive, siano esse svolte in presenza o da remoto, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

Il comune di Chiusdino si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Chiusdino si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 11 Commissione giudicatrice

La Commissione sarà composta da n. 3 membri permanenti ed al proprio interno nominerà il presidente. Il presidente dovrà essere un funzionario appartenente all'Area delle EQ di ruolo presso un'amministrazione pubblica da almeno 3 anni. Vi sarà anche la possibilità di un membro aggiunto durante la prova orale per valutare la conoscenza della lingua inglese. La commissione sarà supportata da un segretario che seguirà i lavori ma non farà parte della commissione giudicatrice.

Art. 12- Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati vincitori

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e rimette i verbali del concorso all'ufficio Personale per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito preceduta dalle verifiche di legge da esperire.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far



pervenire, a mezzo PEC, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

In ipotesi di candidati collocati in graduatoria a parità di punti, la Commissione provvederà a formulare la graduatoria finale di merito in virtù delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dichiarate dai candidati nella domanda e documentate nei modi e nei termini come sopra indicati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati appartenente ad una delle categorie riservatarie utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Nel caso non via siano candidati idonei appartenenti alle categoria riservatarie il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo sarà attribuito al primo classificato nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile eventualmente da altri enti come previsto dalle norme in materia e sulla base di accordi da sottoscrivere tra questi ed il comune di Chiusdino che avrà la facoltà di concederne o meno l'utilizzo.

Art. 13- Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del comune, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi all'ufficio personale dell'ente all'indirizzo ragioneria@comune.chiusdino.siena.it o al numero 0577049301.

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione e possono essere reperiti:

- al sito web del Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- sul sito web istituzionale del comune Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali e ai Regolamenti eventualmente vigenti dell'ente.

Il Responsabile Area Amm.va Contabile e Servizi alla Persona

Dott. Nicola Verruzzi