

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, DA INCARDINARE PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI MERSE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 197 del 23.12.2011, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo di Polizia Municipale di Categoria D, Posizione Economica iniziale D1 – ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali - da incardinare presso il corpo unico di polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Val di Merse.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

L'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del Decreto Legislativo 165/2001.

Requisiti di ammissione

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi. Il Comune di Chiusdino si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- titolo di studio: secondo il nuovo ordinamento universitario: laurea di II^a livello e più precisamente laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) in: Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe di laurea "economiche", ovvero laurea equipollente alle precedenti, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa. Secondo il vecchio ordinamento: diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (quadriennale) o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, ovvero laurea equipollente, fermo restando che anche in questo caso l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante riferimento alla corrispondente normativa.

- patente di guida di categoria B in corso di validità.

I requisiti per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, e dovranno sussistere altresì al momento della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il Comune di Chiusdino si riserva la facoltà - per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell'organo competente - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, quando l'interesse pubblico lo richieda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

Domanda

La domanda di ammissione al concorso - redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta, resa in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato – dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Chiusdino, e potrà essere alternativamente:

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Piazza del Plebiscito n. 2 – 53012 Chiusdino (SI);
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino;
- c) inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it, allegando alla mail la domanda sottoscritta ed una copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda, è di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute al Comune di Chiusdino oltre il decimo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Ove il termine cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti del Comune di Chiusdino o di quelli del servizio postale, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Chiusdino, Piazza del Plebiscito n. 2 – 53012 Chiusdino (SI)) la dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale”*. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, invece, la predetta dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della mail.

Il Comune di Chiusdino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a causa di forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non sarà consentita alcuna regolarizzazione, se non richiesta dal Comune di Chiusdino. Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata allegazione alla domanda della copia di un documento di riconoscimento del candidato;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblico impiego.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovesse risultare superiore ad 80, il Comune di Chiusdino si riserva la facoltà di fissare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso. In tal caso sarà pubblicato apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi ed Esami, entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non sarà fatto ricorso ad altre modalità di pubblicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi – muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità – nel giorno e nel luogo indicati nell'avviso di cui sopra per sostenere la prova preselettiva. La mancata presentazione sarà ritenuta equivalente alla rinuncia tacita, e comporterà conseguentemente l'automatica esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla, vertenti sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà consentito ai candidati detenere, ancorché spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno. Sarà altresì vietato consultare, o comunque detenere, testi, manoscritti, appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni. Il candidato che contravverrà ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, sarà escluso dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati classificati nelle prime 30 posizioni, oltre coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato classificato in trentesima posizione.

La graduatoria dei candidati, con il relativo punteggio, sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi ed Esami.

Ai fini della formazione della graduatoria relativa alla preselezione, sarà attribuito un punteggio pari a + 1 per ogni risposta esatta, pari a - 1 per ogni risposta errata e pari a 0 (zero) per ogni mancata risposta o doppia risposta.

Prove concorsuali

Il concorso consiste in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta si terrà il giorno **07 MARZO 2012, alle ore 9,30**, presso la palestra comunale del Comune di Chiusdino ubicata in Chiusdino (SI), Via Montecapino n. 3/A.

La seconda prova scritta si terrà il giorno **08 MARZO 2012, alle ore 9,30**, presso la palestra comunale del Comune di Chiusdino ubicata in Chiusdino (SI), Via Montecapino n. 3/A.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione ai quali non verrà comunicata l'esclusione dalla stessa mediante telegramma, saranno tenuti a presentarsi nei giorni ed all'orario sopra indicati a pena di esclusione. Al riguardo non sarà effettuata nessun'altra convocazione, valendo il presente bando come notifica.

Qualora il Comune di Chiusdino dovesse stabilire di procedere allo svolgimento della prova preselettiva, il calendario delle prove scritte di cui sopra potrà essere modificato. In tal caso sarà comunicata ai candidati, a mezzo telegramma, la nuova articolazione del calendario delle prove scritte.

La prova orale si svolgerà il giorno **16 APRILE 2012, alle ore 10,00**, presso il Palazzo comunale del Comune di Chiusdino ubicato in Chiusdino (SI), Piazza del Plebiscito n. 2.

Tutti i candidati partecipanti ad entrambe le prove scritte ai quali non sarà comunicato, a mezzo telegramma, l'eventuale esito non positivo delle prove medesime, saranno tenuti a presentarsi il giorno ed all'orario sopra indicato per sostenere l'orale, a pena di esclusione. Al riguardo non sarà effettuata nessun'altra convocazione, valendo il presente bando come notifica.

Qualora il Comune di Chiusdino, avendo in ipotesi stabilito di procedere allo svolgimento della prova preselettiva, dovesse modificare il calendario delle prove scritte, anche la data di svolgimento della prova orale potrà essere modificata. In tal caso sarà comunicata ai candidati, a mezzo telegramma, la nuova data di svolgimento della prova orale.

Per poter sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte sarà eventualmente ammessa la sola consultazione di testi di legge, a discrezionale ed insindacabile giudizio della commissione esaminatrice. Non essendo inoltre consentito ai candidati, durante le prove concorsuali, di mettersi in comunicazione con alcuno, sarà altresì vietato durante lo svolgimento delle prove concorsuali medesime - pena l'esclusione, e fatte salve eventuali ulteriori conseguenze - l'uso e la detenzione di apparecchi, anche spenti, che possano consentire la comunicazione con l'esterno (telefoni cellulari, etc.).

La mancata presentazione anche a solo una delle prove concorsuali previste, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il programma di esame è il seguente:

Prima prova scritta

Stesura di un tema o di una relazione, espressione di uno o più pareri, risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta, avente ad oggetto i seguenti argomenti di cultura giuridico-amministrativa:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento delle Autonomie Locali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- elementi di diritto penale e di procedura penale;
- legislazione statale e regionale in materia di Polizia Municipale;
- legislazione in materia edilizia, sanitaria, di polizia amministrativa e di tutela dell'ambiente;
- leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza;
- legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
- procedimento sanzionatorio e Legge 689/1981;
- legislazione in materia di Codice della Strada.

Seconda prova scritta

Uno o più elaborati a contenuto teorico-professionale e/o un o più domande sulle materie di cui alla prima prova scritta.

Prova orale

Colloquio individuale sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

Verifica delle conoscenze informatiche di base (word, excel, internet e posta elettronica) e della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese).

Determinazione del punteggio e validità della graduatoria

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione di concorso ha facoltà di procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta esclusivamente per i soli candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi, gli elaborati relativi alla seconda prova scritta potranno non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che conseguiranno in questa una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio medio conseguito nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Se due o più candidati otterranno, a conclusione delle procedure selettive, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito, approvata dai competenti organi del Comune di Chiusdino, rimarrà efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione *on line* all'Albo Pretorio, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, anche mediante assunzione a tempo determinato e/o a tempo parziale, di posti della stessa Categoria di inquadramento e del medesimo Profilo Professionale previsti nella dotazione organica dell'Ente e dell'Unione dei Comuni della Val di Merse.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore in base alla graduatoria elaborata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile, verrà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune di Chiusdino entro il termine specificato nella comunicazione di assunzione in servizio per la stipula del contratto individuale di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Il Comune di Chiusdino si riserva in proposito la facoltà di sottoporre il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, a visita medica di controllo, allo scopo di riscontrare la relativa idoneità psico-fisica all'impiego.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Ente, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una eventuale proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Comune di Chiusdino caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato ricorrendo alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato. Il neoassunto sarà quindi immediatamente comandato presso il Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Val di Merse,

attraverso il quale il Comune di Chiusdino – congiuntamente ai Comuni di Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille – gestisce in forma associata le funzioni di polizia locale, e potrà essere chiamato a prestare servizio su tutto il territorio dei Comuni appartenenti all'Unione della Val di Merse.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria D – Posizione Economica D1, pari a € 21.166,71 per retribuzione tabellare cui debbono aggiungersi la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e l'assegno per il nucleo familiare

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente bando è stato emanato tenute presenti le vigenti disposizioni di legge in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e tenuto conto delle norme poste a tutela delle categorie di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II dello stesso Decreto Legislativo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento - anche con procedura informatizzata - da parte degli incaricati dei competenti uffici del Comune di Chiusdino, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento del Comune di Chiusdino e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Chiusdino, Rag. Silvia Da Frassini.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Chiusdino all'indirizzo www.comune.chiusdino.siena.it.

Per informazioni riferimento telefonico 0577/751055-751216.

E-mail: ragioneria@comune.chiusdino.siena.it.

Chiusdino 03.01.2012

F.to Il Responsabile del Servizio
Amministrativo-Contabile
(Rag. Silvia Da Frassini)

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Chiusdino
Piazza del Plebiscito, 2
53012 Chiusdino (SI)

___ I ___ sottoscritt ___ _____ nat ___ il ___/___/___ a
_____ e residente nel Comune di _____ Provincia
(___) Stato _____ Via _____ n. _____ C.A.P.
_____ Codice Fiscale _____ tel. _____
cell. _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale di Categoria D, Posizione Economica iniziale D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, a norma delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi)
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____ con voto di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi);
- 6) non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 7) di essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale;
- 9) di voler sostenere la prova di lingua straniera in (indicare con una X)
- inglese
- francese
- 10) di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 11) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio _____ ed i seguenti tempi aggiuntivi _____

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti)

- 12) di essere a conoscenza delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento concorsuale di cui trattasi dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
Cell. _____ Comune di _____ Provincia di _____.

Data _____

Firma _____

N.B. – Dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del candidato, a pena di esclusione.